

# Buchführung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
----------------	--	---------

## 1. Finanzbuchführung

<p>Kanzlei</p> <p><input type="checkbox"/> erstellt die Finanzbuchführung sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses</p>	<p><b>Für den Unternehmer</b></p> <p><input type="checkbox"/> Betriebswirtschaftliche Auswertungen</p> <p><input type="checkbox"/> Umsatzsteuervoranmeldung (inkl. Zusammenfassende Meldung)</p> <p><b>Weg der Bereitstellung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Online*</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail</p> <p><input type="checkbox"/> Auf Papier</p> <p><b>Rhythmus</b></p> <p><input type="checkbox"/> Monatlich</p> <p><input type="checkbox"/> Vierteljährlich</p> <p><input type="checkbox"/> Jährlich (bzw. bei Bedarf)</p>	
<p><b>Fallweise/bei Bedarf z.B.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung an statistische Ämter</p> <p><input type="checkbox"/> Sortieren der Belege</p> <p><input type="checkbox"/> Abholen bzw. Bringen der Pendelordner</p> <p><input type="checkbox"/> Telefonische Unterstützung</p>		
<p>Sicherstellen der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen</p>	<p><input type="checkbox"/> Archivierung der Daten im DATEV-RZ</p> <p><input type="checkbox"/> Rechnungswesen-Archiv-DVD jährlich</p> <p><input type="checkbox"/> Revisions sichere Archivierung über Unternehmen online</p>	

## 2. Zusätzlich Leistungen Finanzbuchführung:

<p><b>Offene Posten Buchführung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Übersicht über die offenen Forderungen und Verbindlichkeiten</p> <p><input type="checkbox"/> Buchen aller Kreditoren/Debitoren auf einzelne Personenkonten mit Namensbezeichnung</p>	<p><input type="checkbox"/> OPOS-Liste</p>	
<p><b>Mahnwesen/Forderungsmanagement</b></p> <p><input type="checkbox"/> Erfassung aller Debitoren mit Adresse und Bankverbindung und Zahlungsart</p> <p><input type="checkbox"/> Erstellung von Mahnungen/-vorschläge</p> <p><input type="checkbox"/> Datenbereitstellung für Factoring/Inkassounternehmen</p>	<p><b>Wege der Bereitstellung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Online*</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail an Unternehmer</p> <p><input type="checkbox"/> E-Mail direkt an Kunden</p> <p><input type="checkbox"/> Auf Papier an Unternehmer</p> <p><input type="checkbox"/> Auf Papier direkt an Kunden</p>	
<p><b>Unterjähriges Controlling</b></p> <p><input type="checkbox"/> Jour fixe Gespräche zur Lage des Unternehmens</p> <p><input type="checkbox"/> Erstellung Soll-Ist-Vergleich Planrechnung</p>	<p><b>Für den Unternehmer</b></p> <p><input type="checkbox"/> Soll-Ist-Vergleich (BWA)</p> <p><b>Rhythmus Besprechung</b></p> <p><input type="checkbox"/> Monatlich</p> <p><input type="checkbox"/> Vierteljährlich</p> <p><input type="checkbox"/> Halbjährlich</p>	
<p><b>Fallweise/bei Bedarf z.B.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Unterstützung bei Bankgesprächen</p> <p><input type="checkbox"/> Vergleich von Finanzierungsmöglichkeiten</p>		

## Informations-/Datenflüsse zur Kanzlei

- Rechtzeitige Zulieferung vorsortierter Belege (auch nur jährlich anfallende Belege) sowie von Informationen, laut separater Vereinbarung

\*nur in Verbindung mit Unternehmen online möglich