

Lohnabrechnung

Dienstleistung	Informationen/Auswertungen für Mandanten	Honorar
----------------	--	---------

1. Lohnabrechnung

<p>Monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Laufende Standard-Lohnabrechnung inkl. Übermittlung der Daten an Finanzverwaltungen, Krankenkassen, etc. <input type="checkbox"/> Erstellung der Zahlungs-/Überweisungsaufträge für die Freigabe durch das Unternehmen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sammelauftrag Papier <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Banking-Software 	<p>Weg der Bereitstellung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Online* <input type="checkbox"/> Auf Papier <input type="checkbox"/> E-Mail <p>Für Mitarbeiter monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Abrechnung kuvertiert an Unternehmer <input type="checkbox"/> Abrechnung direkt an Mitarbeiter 	
<p>Jährlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Freiwilliger Lohnsteuerjahresausgleich bei weniger als 10 Mitarbeitern <input type="checkbox"/> Entgeltnachweis Berufsgenossenschaft <input type="checkbox"/> Prüfung des Berufsgenossenschaftsbescheids 		
<p>Archivierung</p> <p>Sicherstellen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jährliche Lohn Archiv DVD 	

2. Sonstiges Lohn

<p>Monatlich</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wiederabrechnungen/Nachrechnungen von bereits abgerechneten Monaten <input type="checkbox"/> Ausweis von Urlaubstagen <input type="checkbox"/> Sofortmeldung neuer Arbeitnehmer an die Deutsche Rentenversicherung <input type="checkbox"/> Weitere Tätigkeiten z.B.: <ul style="list-style-type: none"> Reisekostenabrechnung Verdienstbescheinigung für Arbeitsamt bei Austritt Erstattungsantrag Entgeltersatzleistungen Telefonische Unterstützung 		
<p>Beratung z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personalkostenplanung <input type="checkbox"/> Betriebliche Altersvorsorge <input type="checkbox"/> Lohnoptimierung 		

Informations-/Datenflüsse zur Kanzlei

- Rechtzeitige schriftliche Zulieferung von vorsortierten abrechnungsrelevanten Belegen auf Kanzleivorlagen (Fragebögen, Stundenerfassung, etc.) laut separater Vereinbarung
- Rechtzeitige Zulieferung von Bescheinigungen (z.B. Arbeitsamt, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, etc.)

*nur in Verbindung mit Unternehmen online möglich